



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata

[ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0001771 del 02/03/2020  
07-07 (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA

Al sito web

Agli atti

### **Oggetto: Misure urgenti per il personale docente e non docente per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

Ad integrazione della circolare emanata dalla scrivente di cui al prot. n. 1704 del 27/02/2020 relativa alle precauzioni per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, con la presente, si dispongono ulteriori misure in merito:

1. Seguire scrupolosamente il decalogo dei comportamenti raccomandati dal Ministero della Salute affisso all'ingresso e negli atri dei diversi plessi che costituiscono l'istituto comprensivo e pubblicato sul sito istituzionale.
2. Collegarsi con maggiore frequenza al sito web della scuola per gli aggiornamenti; a tale scopo è stata implementata una sezione dedicata all'emergenza CORONAVIRUS da quale è possibile reperire le informazioni necessarie a cui far riferimento.
3. In attesa dell'allocatione nei plessi di dispenser per la disinfezione delle mani per il pubblico in ingresso, gli alunni e il personale, favorire frequentemente il lavaggio delle mani, adottando le misure del caso in materia di vigilanza.
4. Comunicare alla scrivente casi di alunni presenti a scuola in stato febbrile per gli adempimenti del caso.
5. Si ribadisce al personale che abbia effettuato spostamenti recenti in zone considerate a rischio - per quanto non interdette - di consultare il proprio medico di base o di contattare il numero verde del Ministero della Salute per ricevere indicazioni in merito al rientro a scuola in totale sicurezza; in ogni caso di attenersi alle indicazioni dell'Ente locale competente.
6. Evitare soste e adunanze nelle classi e nelle sale docenti. In particolare, i docenti della scuola secondaria di I grado potranno prelevare il registro di classe presso la postazione allestita nell'atrio.

### **Misure cautelative in merito all'organizzazione delle attività scolastiche e agli accessi ai locali**

- a) L'ingresso all'interno dei locali dell'istituto, per motivi di igiene e per evitare intralcio alle attività della scuola, è consentito solo previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
- b) Ferma restando la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici amministrativi, al fine di evitare assembramenti di persone e contatti ravvicinati si limita l'accesso ai predetti uffici a casi e/o situazioni non risolvibili per via telematica e/o telefonica. E' gradita la prenotazione per singolo appuntamento. Ad ogni modo si ribadisce il rispetto degli orari di

segreteria. L'espletamento delle pratiche amministrative avverrà tramite lo sportello del front-office.

- c) Sono sospese per questa settimana le attività di programmazione previste per le docenti della scuola primaria. Successivamente saranno fornite le indicazioni per il recupero delle due ore.
- d) A far data da oggi e fino a sabato 7 marzo p.v. sono sospese le attività didattiche extracurricolari (pomeridiane) programmate nell'ambito della progettualità PON/FSE; POR-Scuola Viva IV annualità; Campionati sportivi studenteschi; FIS. Tanto vale, naturalmente, per le attività di potenziamento nell'ambito del progetto "Verso l'Invalsi" e delle attività del percorso formativo Cambridge. Tali attività saranno recuperate a data da destinarsi.
- e) Sono sospese le attività didattiche orchestrali del Corso ad indirizzo musicale programmate per questa settimana.
- f) Si ribadisce che sono sospese le assemblee di classe, le riunioni del Parlamento di Istituto e ogni attività didattica che preveda adunanze di alunni.
- g) I docenti sono tenuti a controllare scrupolosamente le situazioni degli alunni che devono giustificare le assenze con certificazione medica come già indicato nella nota di chiarimento n. 178 del 1 marzo 2020; il controllo va operato dal docente della prima ora con la collaborazione del docente coordinatore della classe. Gli alunni che si trovano nelle condizioni di dover giustificare, in assenza della certificazione medica, non potranno essere riammessi. In tale circostanza, sarà data tempestiva comunicazione alle famiglie per la risoluzione della problematica.

Altresì, si rendono note, per i dovuti adempimenti, le raccomandazioni diffuse con nota prot. n. 1759 del 2 marzo ai genitori, per evitare assembramenti in entrata e in uscita all'interno dei cortili della scuola, di seguito, in parte riportate:

*Per evitare assembramenti in entrata e in uscita all'interno dei cortili dei vari plessi, i genitori e/o le persone delegate al ritiro degli alunni, sono pregati di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:*

▪ ***Scuola dell'infanzia - Plesso in via Del Tramonto***

*I piccoli alunni delle sezioni che **utilizzano l'ingresso principale** saranno disposti in fila in maniera ordinata e accompagnati dal docente di sezione, assistito dal collaboratore scolastico in servizio, lungo la pensilina, per essere affidati ai rispettivi genitori in prossimità del cancello pedonale; in questo caso, è consentito l'accesso ai soli genitori della sezione uscente, gli altri attenderanno fuori il cancello, in attesa del loro turno, evitando assembramenti.*

*Gli alunni delle sezioni **che utilizzano l'ingresso laterale** saranno disposti in fila in maniera ordinata e accompagnati dal docente di sezione, assistito dal collaboratore scolastico in servizio, fino al termine delle scale e in prossimità del cancello carrabile, per essere affidati ai rispettivi genitori che, nel frattempo, stazioneranno nell'area del cortile interno in maniera distanziata anch'essi, evitando assembramenti.*

*Le responsabili di plesso cureranno l'organizzazione dei tempi di uscita.*

*E' assolutamente vietato sostare oltre il tempo necessario a garantire l'ingresso e l'uscita dei propri figli.*

▪ ***Scuola primaria - Plesso in via L. Santagata***

*All'entrata si consiglia di evitare assembramenti e soste all'interno del cortile e di affidare al collaboratore scolastico, al suono della campanella, il proprio figlio all'ingresso del padiglione di appartenenza.*

*All'uscita i genitori e/o le persone delegate al ritiro degli alunni, stazioneranno:*

- *nell'area adiacente la palestra per prelevare gli alunni delle classi del Padiglione A;*
- *nell'area interna a destra del cancello in via Conte Verde per prelevare gli alunni delle classi del padiglione B.*

*Gli alunni saranno disposti in fila in maniera ordinata e accompagnati dalle docenti, assistite dal collaboratore scolastico.*

Le responsabili di plesso cureranno l'organizzazione dei tempi di uscita.  
*E' assolutamente vietato sostare oltre il tempo necessario a garantire l'ingresso e l'uscita dei propri figli.*

- **Scuola primaria Classi V – Scuola secondaria di I grado Plesso in via T. Tasso**  
*Non si ritiene necessario organizzare diversamente da quanto già regolamentato l'ingresso e l'uscita degli alunni della scuola secondaria di I grado e delle classi V del plesso in via T. Tasso, in quanto i diversi accessi ai locali non creano di fatto assembramenti; altrettanto, non favoriscono adunanze le diverse autorizzazioni all'entrata autonoma degli alunni della scuola secondaria di I grado.*

Pertanto, si invitano tutti i docenti e il personale ATA ad attenersi alle seguenti disposizioni, al fine di garantire procedure omogenee e coordinate che garantiscono la migliore organizzazione e la gestione efficace dell'attuale emergenza epidemiologica.

Si ringrazia fin da ora tutto il personale per la collaborazione fattiva e il senso di responsabilità che puntualmente manifesta.

Al DSGA, a cui va un particolare ringraziamento per la pronta attivazione delle misure organizzative e precauzionali finora adottate, si richiede di disporre per la migliore organizzazione dei servizi generali ed amministrativi, con particolare riferimento al servizio di pulizia.

Sarà cura dell'amministrazione aggiornare il personale con eventuali ulteriori disposizioni delle autorità competenti.

In questo particolare momento di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la collaborazione tra le diverse professionalità della scuola risulta quanto mai indispensabile, anzi diventa fattore qualificante dell'essere una comunità educante.

Fiduciosa, la scrivente porge distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993